

26

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

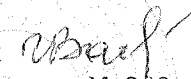
Петрозаводского городского округа «Лицей № 13»

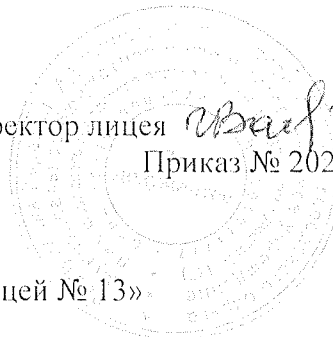
185026, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 7 б, тел./ факс (8142) 57-89-39

E-mail: [lyceum13@bk.ru](mailto:lyceum13@bk.ru), <http://лицей13.рф/>

ОГРН 1031000008874, ОКПО 53207882, ИНН/КПП 1001034727/100101001

---

«Утверждаю»  
Директор лицея  Васильева Г.В.  
Приказ № 202 от 11.04.2016 г.



Положение  
о Совете лицея МОУ «Лицей № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Совет лицея является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции лицея.
- 1.2. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами лицея.
- 1.3. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета лицея, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.5. Члены Совета лицея не получают вознаграждения за работу в Совете лицея.
- 1.6. Деятельность Совета лицея направлена на решение следующих задач:
  - участие в определении основных направлений развития лицея;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ лицея;
  - участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды лицея;
  - содействие созданию в лицее оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
  - содействие достижению высоких показателей качества образования;
  - участие в создании условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
  - содействие укреплению здоровья и обеспечению соблюдения прав обучающихся;

- участие в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Структура и численность Совета лица.

- 2.1. Формирование и утверждение состава Совета лица, его общей численности, а также принятие решения о прекращении его деятельности и формирование нового состава входит в компетенцию Общего собрания (Конференции) работников лица;
- 2.2. Совет лица состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники лица (в т. ч. руководитель лица);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Общее количество членов Совета лица, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.
- 2.4. Количество членов Совета лица из числа работников лица не может превышать  $1/3$  общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор лица в обязательном порядке входит в состав Совета.
- 2.5. Представители обучающихся избираются в Совет лица по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

## 3. Порядок формирования Совета лица.

- 3.1. Совет лица создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Совет лица избираются представители работников лица, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы в Совет лица проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.
- 3.5. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.6. Избранными в Совет лица считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

## 4. Компетенция Совета лица.

- 4.1. Утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития лица.

- 4.2. Участие в разработке и утверждении локальных актов лица, в том числе локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.
- 4.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников лица, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами лица.
- 4.4. Обеспечение участия представителей общественности:
- в осуществлении образовательной деятельности;
  - в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
  - государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
  - лицензировании Учреждения;
  - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
  - самообследовании Учреждения.
- 4.5. Участие в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада директора лица.
- 4.6. Установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 4.7. Координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений.
- 4.8. Согласование по представлению директора лица:
- основных общеобразовательных программ лица;
  - годовых календарных учебных графиков;
  - предложений учредителю по государственному (муниципальному) заданию лица и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - правил внутреннего распорядка обучающихся и работников лица;
  - введения новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- 4.9. Принятие решения о проведении, а также проведение:
- общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
  - общественной экспертизы качества условий организации образовательной деятельности;
  - общественной экспертизы общеобразовательных программ.
- 4.10. Принятие решений:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - об исключении обучающегося из лица (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
  - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников лица, участие в разработке и согласовании соответствующих локальных актов лица.
- 4.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования

средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.12. Согласование перечня выбранных лицеем учебников из федерального перечня учебников.

4.13. Согласование на сдачу в аренду имущества лица.

4.14. Разработка и согласование положения о порядке оказания лицеем дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разработка и согласование локального акта лица, устанавливающего Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.15. Внесение директору лица рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений лица в пределах имеющихся средств;
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в лицее, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав лица организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.17. Ходатайствует перед директором лица о расторжении трудового договора с работниками лица (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.18. Заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года.

5. Порядок организации деятельности Совета лица.

5.1. Совет лица возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет. На случай отсутствия председателя Совет лица из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета лица избирается секретарь совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета. Совет лица вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы Совета лица являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета лица проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора лица;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

- 5.3. В целях подготовки заседаний Совета лица и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.4. Заседания Совета лица являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- 5.5. Решения Совета лица принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.6. Заседания Совета лица оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства лица в качестве локальных правовых актов.
- 5.7. Члены Совета лица несут ответственность за принятые Советом лица решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на заседании  
Совета лица  
Протокол № 1  
От «09» апреля 2016 г.